

УТВЕРЖДЕНЫ
Общим собранием
членов Некоммерческого партнёрства
«Межрегиональное объединение по развитию
энергосервисного рынка и повышению
энергоэффективности»
«30» сентября 2009 г.

П Р А В И Л А К О Н Т Р О Л Я
в области саморегулирования
Некоммерческого партнёрства «Межрегиональное объединение
по развитию энергосервисного рынка и повышению
энергоэффективности»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила контроля в области саморегулирования (далее по тексту – Правила) Некоммерческого партнёрства «Межрегиональное объединение по развитию энергосервисного рынка и повышению энергоэффективности» (в дальнейшем – Партнёрство) являются внутренним документом Партнёрства, определяющим порядок и организацию осуществления контроля деятельности членов Партнёрства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным с энергосбережением и повышением энергоэффективности, которые обеспечивают работоспособность систем энерго- тепло- и водоснабжения и не оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – работы), требований стандартов профессиональной деятельности Партнёрства на рынке энергосервисных услуг и работ по повышению эффективности использования энергоресурсов, правил саморегулирования Партнёрства, требований по обеспечению имущественной ответственности перед третьими лицами при осуществлении профессиональной деятельности, установленных Партнёрством.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения с участием саморегулируемых организаций, а также Уставом Партнёрства.

1.3 Контроль за деятельностью членов Партнёрства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам и правил саморегулирования осуществляет Президент Партнёрства или уполномоченные им лица. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

1.4 Президент Партнёрства вправе уполномочить на осуществление контроля в области саморегулирования штатных работников Партнёрства,

специалистов, не являющихся работниками Партнёрства, юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности.

1.5 Приказ о назначении уполномоченных лиц на осуществление контроля в области саморегулирования, за исключением штатных работников Партнёрства, производится на основании договора, заключаемого между Президентом Партнёрства и привлеченными лицами.

1.6 Контроль за деятельностью членов Партнёрства в части соблюдения ими требований стандартов и правил профессиональной деятельности Партнёрства осуществляет Контрольная комиссия Партнёрства в соответствии с Положением о Контрольной комиссии.

1.7 Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

2 ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

2.1 План проверок утверждается Президентом Партнёрства по представлению Контрольной комиссии Партнёрства. Изменения в план проверок вносятся Правлением Партнёрства.

2.2 План проверок размещается на сайте Партнёрства и рассылается в письменном виде всем членам Партнёрства.

2.3 План проверок утверждается не позднее, чем за два месяца до первой проверки, предусмотренной планом проверок.

2.4 Изменения в план проверок могут вноситься лишь при условии согласия членов Партнёрства, в отношении которых изменяется дата проверки.

2.5 Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

2.6 Президент Партнёрства вправе запросить у члена Партнёрства заблаговременно, но не ранее, чем за один месяц до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнёрства обязан в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течении десяти календарных дней (в этом случае необходимо указать срок в течении которого будут предоставлены запрашиваемые сведения);
- затраты на организацию предоставления запрашиваемых сведений превышают 10 000 (десять тысяч) рублей (в этом случае необходимо обосновать такой размер расходов).

3 ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

3.1 Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- поступившая в Партнёрство письменная информация о несоблюдении членом Партнёрства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, стандартов Партнёрства, правил саморегулирования;
- направленная в Партнёрство письменная жалоба на члена Партнёрства, из которой следует вероятность несоблюдения членом Партнёрства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, стандартов Партнёрства, правил саморегулирования.

3.2 Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки Президент Партнёрства обязан установить конкретное лицо, явившееся источником информации или жалобы, и связаться с ним для получения подтверждения фактов, изложенных в жалобе или информации.

3.3 В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.4 Решение о проведении внеплановой проверки принимает Президент Партнёрства.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

4.1 Проверка может проводиться в следующих формах:

- 1) без выезда, путем исследования представленных документов;
- 2) с выездом на место размещения администрации члена Партнёрства;
- 3) с выездом на объекты, где проводятся работы по энергосбережению, повышению энергоэффективности.

4.2 Продолжительность проверки не может превышать пять рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты. Если проверка проводится с выездом на объекты, то продолжительность проверки не может превышать 15 (пятнадцати) дней.

4.3 Форма проведения проверки, её продолжительность, проверяемые требования определяются Президентом Партнёрства.

4.4 При проведении проверки член Партнёрства вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Президентом Партнёрства в течение двух рабочих дней. Если член Партнёрства не удовлетворён решением Президента Партнёрства по итогам рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Правление Партнёрства.

5 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

5.1 По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляют акт проверки в двух экземплярах, в котором указывается:

- дата и время проверки;
- основание проверки;
- форма проверки;
- место проверки;

- предмет проверки (проверяемые требования);
- результаты проверки по каждому исследованному требованию;
- фамилии, имена проверяющих.

Один экземпляр акта выдается проверяемому, второй остаётся в делах Партнёрства.

5.2 Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случаев, когда такие нарушения устранены в период проверки.

5.3 Контрольная комиссия, а также работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе её проведения.

5.4 Партнёрство несёт ответственность за неправомерные действия лиц, привлекаемых для проверки, при осуществлении ими контроля над деятельностью членов Партнёрства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Партнёрства.